





Al finalizar el programa, el participante podrá:

- Dominar las herramientas fundamentales y avanzadas de Excel.
- Gestionar, organizar y transformar datos para reportes profesionales.
- Utilizar funciones avanzadas y herramientas de análisis para optimizar tareas.
- Construir tablas dinámicas y reportes interactivos.
- Automatizar procesos con Power Query y Power Pivot.
- Crear dashboards eficientes para apoyar decisiones empresariales.



Perfil del Egresado

Al finalizar, el egresado habrá desarrollado las competencias y habilidades que le permitirán:

- Diseñar soluciones en Excel que automaticen y optimicen procesos.
- Crear plantillas profesionales para el registro y gestión de la información
- Elaborar reportes automátizados de alto valor empresarial.
- Analizar datos para apoyar decisiones estratégicas en distintas áreas.
- Aplicar buenas prácticas de gestión y análisis de datos en entornos corporativos.



Edad mínima: 16 años. Conocimientos previos:

• Manejo básico de computadoras.

Requisitos técnicos:

- Computadora personal con acceso estable a internet.
- Correo electrónico válido y activo.
- Contar con la versión actual de Microsoft 365 o la versión 2019.



Certificado

Al completar todos los módulos y el proyecto final, el estudiante recibirá un Certificado Digital como Especialista en Gestión de Datos con Excel verificable en línea.

Este certificado acredita las competencias adquiridas y puede ser utilizado como respaldo profesional o agregado a perfiles digitales como LinkedIn.



DETALLES DEL CURSO



Metodología:

- Aprendizaje 100% Práctico
- Prácticas, Evaluaciones & Proyecto



Duración:

- 3 módulos >> 3 meses
- Total 12 clases



Modalidad:

- Sincrónico >> Profesor en vivo (virtual)
- Asincrónico >> Videos en Portal Estudiantil

CONTENIDO

Módulo 01

Fundamentos de Excel

- Clase #1. Introducción a Excel >> Interfaz, componentes, libros, hojas y opciones básicas.
- Clase #2. Formatos y Tablas >> Formatos básicos, estilos, tablas, diferencias entre rangos y objetos de tabla.
- Clase #3. Organización y Edición de Datos >> Ordenamiento, filtros, esquemas, protección de hojas y libros.
- Clase #4. Funciones I >> Barra de fórmulas, sintaxis, operadores, funciones matemáticas y texto.

Módulo 02

Herramientas y Funciones

- Clase #5. Funciones II >> Funciones lógicas, de fecha y búsqueda (SI, Y, O, HOY, AHORA, BUSCARV, etc)
- Clase #6. Herramientas de datos >> Organizar, depurar, separar, eliminar duplicados y asegurar integridad.
- Clase #7. Funciones III >> BUSCARX, FILTRO, COINCIDIR, INDICE y soluciones a problemas avanzados.
- Clase #8. Gráficos >> Tipos de gráficos, personalización, formatos y diseño visual para comunicación efectiva.

Módulo 03

Análisis y Automatización

- Clase #9. Tablas Dinámicas >> Creación, segmentaciones, escalas y gráficos dinámicos para análisis avanzado.
- Clase #10. Power Query >> Proceso ETL, limpieza, combinación, transformación de datos y buenas prácticas.
- Clase #11. Power Pivot >> Modelado de datos, relaciones, medidas básicas y funciones DAX fundamentales.
- Clase #12. IA en Excel >> Copilot, análisis con IA, creación de resúmenes automáticos para toma de decisiones.



PRECIO DEL CURSO

Contamos con dos modalidades de pago:

Opción 1

\$\pi\69.900 \square\$139.99

PAGO CURSO COMPLETO (único pago)

Opción 2

24.900 / \$49.99

PAGO POR MES (3 cuotas)

PROCESO DE MATRÍCULA

- 1. Completar el formulario de inscripción en línea >> Ingresar Aquí
- 2. Realizar el pago del curso y enviar documentación >> Enviar el comprobante de pago y copia del documento identificación por ambos lados al correo servicioalcliente@novaltura.com o al WhatsApp (506) 6429-3390

Medios de Pago:



Sinpe Móvil 6429-3390



Deposito o Transferencia (Cuenta IBAN)

\$ CR10010402440523706121



Tajeta débito / crédito Enlace de pago por Whatsapp o por medio de la página web

3. Confirmación de Matrícula >> Una vez completados los primeros dos pasos, recibirás un correo con la confirmación de matrícula y el detalle de inicio del curso.



Contacto

- ① De lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm
- Central Telefónica: (506) 4070 0338
- Whatsapp: (506) 6429 3390
- ✓ Servicioalcliente@novaltura.com

^{*}Todos los precios incluyen impuestos